

동원시스템즈 주식회사

인권경영정책

“동원시스템즈” 인권경영정책(Human Right Management Policy)

담당부서: 리스크관리팀/신설일자: '23. 6. 28

■ 목 적

동원시스템즈 주식회사(이하 "동원시스템즈")는 변화와 혁신을 통해 세계시장으로 도약하는 글로벌 초우량 기업으로서 동원시스템즈와 함께 하는 모든 이해관계자들의 인권을 존중하고, 경영활동 전반에서 발생할 수 있는 인권 침해 리스크를 관리하기 위하여 본 인권경영정책을 제정합니다. 동원시스템즈는 UN이 공표한 세계인권선언(Universal Declaration of Human Rights), 국제인권장전(International Bill of Human Rights), UN의 기업과 인권 이행 원칙(UN Guiding Principles on Business and Human Rights), OECD 가이드라인(OECD Guidelines for Multinational enterprises on Responsible Business Conduct), UN의 글로벌 컴팩트(UN Global Compact) 10대 원칙, 국제노동기구(ILO, International Labour Organization)에서 제시하는 노동 기준 등 기본적인 인권에 관한 국제기구들이 채택하고 공표한 다양한 국제 인권 이니셔티브를 존중합니다. 또한 이를 실천하기 위하여 인권 • 노동 관련 국제표준 및 원칙을 준수할 뿐만 아니라 내 • 외부 소통 활성화 및 구제절차를 포함하는 인권경영 프로세스를 강화하고자 합니다.

■ 적용범위

본 인권경영정책의 적용대상은 동원시스템즈 및 동원시스템즈 국내외 자회사의 모든 임직원, 그리고 협력업체(파트너사)를 포함한 비즈니스 파트너의 구성원을 포함합니다. 현지 국가의 법규, 조직의 정관, 사규 등에 특별한 조항이 있을 경우를 제외하고는 당사의 모든 임직원은 본 정책에 따라 업무를 수행해야 합니다.

■ 인권 리스크관리 체계

동원시스템즈 모든 임직원의 인권을 존중하고 리스크를 해소하기 위해 본 인권경영정책에 따라 인권경영 실행에 필요한 내부 시스템을 수립하며, 정기적으로 인권 리스크를 식별 및 평가합니다. 인권영향 평가 결과 파악된 인권 리스크에 대해서는 개선과제를 수립하고, 이행 사항을 이해관계자와 공유해 나가고자 합니다. 동원시스템즈의 인권경영 담당조직 등은 인권경영정책 기반의 인권 리스크 관리체계를 이행합니다 또한, 인권관리 절차를 주기적으로 검토하고 국내외 동향을 적극 반영하여 예방적 관점에서 인권 문제 해결을 위해 해당 관리체계를 개정해 나가겠습니다

■ 기본원칙

1. 강제노동금지: 동원시스템즈는 임직원 및 이해관계자의 존엄성을 존중하고, 모든 형태의 비자발적 노동과 강제노동을 금지합니다.
2. 아동노동금지: 동원시스템즈는 국내외 모든 사업장에서 아동 노동을 원칙적으로 금지합니다. 단 현지 법규상 그 고용이 불법이 아닌 경우에 한하여 근로의 기회를 제공할 수 있으나, 이 경우 교육 기회의 보장과 안전에 대한 별도의 배려를 시행합니다
3. 차별금지: 동원시스템즈는 모든 사업활동에 있어 성별, 인종, 나이, 국적, 민족, 종교, 사회적 신분, 장애여부, 정치 성향 등을 이유로 채용, 승진, 임금 및 보상, 복리후생 등에서의 부당한 차별을 엄격히 금지합니다
4. 지역사회 다양성 존중: 동원시스템즈는 모든 사업장이 위치한 지역 주민의 종교 및 문화를 이해하기 위해 노력하고 다양성을 존중합니다. 지역사회의 일원으로서 사회적 책임 이행을 위한 다양한 활동에 적극 참여합니다.

5. 결사 및 단체 교섭권 자유 보장: 동원시스템즈는 헌법 및 노동관계 법령에서 보장하는 결사의 자유 및 단체교섭권을 존중하며, 모든 임직원에게 근로조건과 관련하여 충분한 의사소통 기회를 제공합니다.
6. 공정 대우: 동원시스템즈는 모든 임직원을 능력과 자질에 근거 하여 공정하게 대우하며, 자기 개발과 교육의 기회를 평등하게 부여합니다.
7. 근로조건 준수 및 개선: 동원시스템즈는 최저임금, 근로시간, 법정 수당 등 모든 근로조건과 관련된 법률을 철저히 준수하며, 근로조건 개선 및 복리후생 증진을 위해 노력합니다.
8. 안전한 근무환경보장: 동원시스템즈는 임직원에게 안전하고 위생적인 근무환경을 제공하며, 안전사고 예방을 위해 필요한 조치들을 적극 강구하며 근무환경 개선을 위한 지원을 다합니다.
9. 환경권보장: 화석 연·원료 사용량을 저감하고 에너지 효율 향상을 통해 온실가스 배출을 감축하고 천연자원, 부산물 등을 효율적으로 활용하여 자연 생태계의 복원과 생물 다양성 보전을 위해 노력한다. 또한 환경경영 체계를 구축하고 환경 리스크대응 역량을 강화하며 열린 의사소통을 통해 친환경 경영을 수행한다.
10. 사회환경적 책임 이행: 동원시스템즈는 책임 있는 기업으로서 모든 사업활동에 있어 환경적 책임을 인식하고, 사회 및 환경 친화적 기업활동을 성실히 이행하기 위해 노력합니다

■ 인권경영체계 구축

인권경영 책임

동원시스템즈는 모든 임직원의 인권을 존중하며, 인권 리스크 예방 및 개선을 위해 인권경영 전담부서의 실무회의 등을 통해 인권경영을 추진하고, 최고의사결정기구인 이사회에서 인권 이슈를 검토 합니다. 인권경영 전담부서의 역할과 책임 범위는 1) 인권경영정책의 제 • 개정 검토, 2) 인권 리스크 평가 시행 및 그 결과에 대한 조치사항 권고, 3) 인권침해 사례에 대한 조사 지시 및 구제방안 심의, 4) 그 밖에 인권 보호를 위해 필요하다고 판단되는 사항 등입니다.

인권경영 이행

인권경영 전담부서에는 다음과 같은 프로세스를 통해 인권영향평가 및 모니터링을 실시합니다.

- ① 인권영향평가를 통한 리스크 식별 :본 정책에 명시된 인권 요소들이 잘 지켜지고 있는지 실사 및 서면 평가를통해 확인합니다
- ② 예방 및 개선활동: 평가를 통해 식별된 인권 리스크에 대해 자체 사업장에 대한 개선활동을 수행하거나 파트너사에 대해서는 시정 조치를 요구합니다.
- ③ 성과평가 및 개선 활동 이행: 예방 및 개선활동의 성과를 공유하고, 자사 운영 사업장 및 파트너사에 대한 시정조치가 유지되고 있는지 모니터링을 진행합니다.

■ 인권경영위원회

체계적인 인권경영 추진을 위해 다양한 이해관계자로 구성된 인권경영위원회를 구성하고 운영 중입니다.

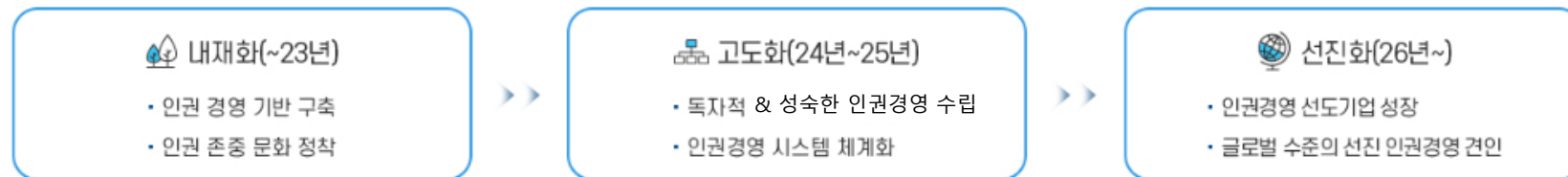
■ 인권경영위원회의 역할

- 1) 인권경영에 관련 계획과 평가에 관한 사항
- 2) 인권경영 관련 제도 및 정책에 관한 사항
- 3) 인권침해 행위에 대한 조사와 구제 심의
- 4) 그 밖의 위원장이 심의가 필요하다고 결정한 사항

■ 고충처리 제도 운영 및 신고채널

- 동원시스템즈는 기업 활동을 통해 발생할 수 있는 인권 침해와 비윤리행위를 사전에 예방하고자 다양한 이해관계자가 언제든지 활용할 수 있는 비윤리행위 신고 제도를 운영하고 있습니다. 인권경영정책을 준수하지 않았거나, 침해하는 사례를 목격한 자 또는 직접 인권을 침해당한 경우 인권보호 신고채널을 통해 이를 제보할 수 있습니다. 동원시스템즈는 동원시스템즈의 '신고자 보호지침'에 의거하여 신분을 보호받게 됩니다. 신고자는 익명성을 보장 받고, 신고로 인해 불이익을 가하는 등의 보복 행위는 금지됩니다.
- 신고채널: 조직소통실, HR운영팀, 경영진단실

■ 중장기 ROAD MAP



■ 24년 집중 과제

- 1) 인권경영 의지 선포
- 2) 이해관계자 맞춤형 인권 신장 활동 진행
 - 임직원들의 인권경영 교육 의무화
- 3) "동감", "동원" 등의 소통, 공감 소식지 등을 통한 임직원 인간존중 마인드셋 확충
- 4) 인권경영 관련 내부통제 강화 관련 고도화 정책 수립

■ 인권경영교육

당사는 인권 관련 내부 구성원 인식 개선 및 인권 존중 문화 정착을 위한 교육 의무를 부담하고 인권관련 교육을 모든 임직원이 성실히 수행할 수 있도록 한다.

■ 교육목표

- 1) 내부구성원의 인식 개선을 통한 점진적인 인권 존중 문화 정착
- 2) 인권 침해자를 보호하고, 힘채자 권리 보호
- 3) 인권 관련 교육을 통하여 임직원의 인권 관련 알권리 보장
- 4) 인권관련 행동원칙을 전 임직원이 공유할 수 있도록 가이드 제공 목적

■ 진행교육

- 1) 직장 내 괴롭힘 예방교육, 성희롱 예방교육, 장애인 인식개선교육
 - 연간 각 1회
 - 대상 전 임직원

■ 인권경영 조직도 (첨부 참조)

인권경영위원회
CEO (위원장)

(필요 시) 자문위원

외부 인권전문가

인권경영위원회

(내부위원) HR지원실장, 경영지원실장, 조직소통실장

(외부위원) 이해관계자를 대변하고 인권전문성과 감수성을 지닌 인권 전문 노무사, 인권관련 단체 활동가, 변호사 등에서 인권경영위원장(CEO)가 임명 함.

간 사

HR운영팀장

사전예방

- ✓ 리스크관리팀
- ✓ 경영진단실
- ✓ 조직소통실

인권 상담 · 신고

- ✓ 인권종합상담센터
(경영진단실)
- ✓ 근로자지원(조직소통실)

조사 · 처벌

- ✓ 리스크관리팀
(조사업무 협조)
- ✓ HR운영팀
(조사/처벌 실행)

2차 피해 보호 · 지원

- ✓ 리스크관리팀
- ✓ 조직소통팀
- ✓ HR운영팀